



Checkliste für die Anmietung

Titel der Veranstaltung: (genaue Bezeichnung)			
Tag, Datum:			
Beginn / Ende (von /bis):	Einlassuhrzeit:	Aufbau ab:	Abbau bis:
Erwartete Besucher- Zuschauer-/Gästezahl:		Eintrittspreis: (regulär / ermäßigt)	
Veranstalter: Ansprechpartner:			
Straße: Postleitzahl/Wohnort:			
Vorverkaufsstellen:			
Telefon:	E-Mail:		
Homepage:			

Raum/Räume mit barrierefreiem Zugang:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

ERDGESCHOSS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal mit Bühne – 795 qm | <input type="checkbox"/> Halber Großer Saal (mit Bühne) – 390 qm |
| <input type="checkbox"/> Großer Saal ohne Bühne – 700 qm | <input type="checkbox"/> Halber Großer Saal (ohne Bühne) – 405 qm |

OBERGESCHOSS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hofheimer Maler Saal (Räume 1-3) 420 qm | <input type="checkbox"/> ½ Hofheimer Maler Saal (vorne) – 210 qm |
| <input type="checkbox"/> Saal Roederstein (Raum 1) – 120 qm | <input type="checkbox"/> ½ Hofheimer Maler Saal (hinten) – 210 qm |
| <input type="checkbox"/> Saal Bekker v. Rath (Raum 2) – 155 qm | |
| <input type="checkbox"/> Saal Meidner (Raum 3 OG) – 151 qm | |
| <input type="checkbox"/> Saal Reinheimer (Raum 4 OG) – 40 qm | |
| <input type="checkbox"/> Saal Hoepffner (Raum 5 OG) – 90 qm | |

Bestuhlungsart:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> keine Bestuhlung | <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung (eckige Tische 1,20 x 0,70 m) | |
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung | <input type="checkbox"/> <i>parlamentarisch</i> | <input type="checkbox"/> <i>in U-Form</i> |
| <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung | <input type="checkbox"/> <i>in Längsform</i> | <input type="checkbox"/> <i>in Fächerform</i> |
| <input type="checkbox"/> nach Absprache | <input type="checkbox"/> <i>Bankettbestuhlung (runde Tische Ø1,50 m)</i> | |
- Vorstandspodium mit ____ Tisch/en (je 1,20 x 0,70 m)
 Vorstandspodium erhöht (20 cm oder 40 cm Höhe)

Grundausrüstung für Tagungen und Seminare:

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Flipchart mit Stiften | <input type="checkbox"/> Overhead-Projektor | <input type="checkbox"/> Leinwand |
|--|---|-----------------------------------|
- (Digitale Medien und Abspielgeräte sind selbst mitzubringen!)

Dekoration mit Kerzen ist in der Stadthalle nicht gestattet!

Unser Haus verfügt über kostenloses WLAN!

WLAN: Die Stadthalle verfügt über ein flächendeckendes WLAN mit einer Breitbandanbindung von 150Mbit im Down und 10Mbit im Upstream. Durch die Platzierung von 16 WLAN Access Points sind wir in der Lage über 100 gleichzeitige WLAN Verbindung ohne Probleme zu managen. Allein der große Saal verfügt über 6 Access Points im Innenbereich, sowie 3 zusätzlichen im Übergangsbereich zum Foyer.

Bitte umgehend ausgefüllt zurücksenden an:

Magistrat der Kreisstadt - Kulturagentur - , Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
oder per FAX an 0 6192-90 03 31 oder per E-Mail stadtkultur@hofheim.de Webseite: www.hofheim.de

1. Ton- und Lichttechnik	Preis (netto)	Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Tonanlage mit Mischpult im Erdgeschoss	100,00 €		
<input type="checkbox"/> Mobile Tonanlage mit Mischpult im Obergeschoss	70,00 €		
<input type="checkbox"/> Mikrofone (kabelgebunden)	20,00 €		
<input type="checkbox"/> Mikrofone (Funk)	25,00 €		
<input type="checkbox"/> Mikrofone (Headset)	25,00 €		
<input type="checkbox"/> Mikrofone (Ansteck)	25,00 €		
<input type="checkbox"/> Mikrofone - Tischmikrofone	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Konferenzanlage (pro Mikrofon)	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Monitorboxen	15,00 €		
<input type="checkbox"/> CD-Player	15,00 €		
<input type="checkbox"/> DI-Box (Laptop-Ton)	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Hörunterstützung: Taschensender - beyerdynamic Synexis TP 8 - mit Ein-Ohr-Hörer oder Hörgerät nutzbar	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Floorspots pro Stück	20,00 €		
<input type="checkbox"/> Superstroboskop -1500 W-Lampe	20,00 €		
<input type="checkbox"/> Verfolgerscheinwerfer pro Stunde			
<input type="checkbox"/> (ohne Bedienung)	30,00 €		
<input type="checkbox"/> (mit Bedienung)	60,00 €		
<input type="checkbox"/> Tanzflächenbeleuchtung	50,00 €		

2. Projektionsgeräte	Preis (netto)	Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Video-Beamer 7.000 ANSI Lumen	100,00 €		
<input type="checkbox"/> Video-Beamer 4.000 ANSI-Lumen	100,00 €		
<input type="checkbox"/> Overhead-Projektor	15,00 €		
<input type="checkbox"/> Integrierte Bildwände (im Obergeschoss)			
<input type="checkbox"/> Saal Roederstein (Breite 4 m x Höhe 3 m)			
<input type="checkbox"/> Saal Bekker vom Rath (16:9)			
<input type="checkbox"/> Saal Meidner (Breite 3 m x Höhe 3 m)			
<input type="checkbox"/> Saal Hoepffner (Breite 3 m x Höhe 3 m)			
<input type="checkbox"/> Raum Reinheimer (Breite 3 m x Höhe 3 m)			
<input type="checkbox"/> Transportable Bildwand (verschiedene Maße)	50,00 €		
<input type="checkbox"/> Rückprojektionsleinwand (Breite 4,83 m x Höhe 3,05 m)	50,00 €		

3. Weiteres Veranstaltungszubehör	Preis (netto)	Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Flipchart inkl. Zubehör	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Moderationskoffer	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Metaplanwand (Maße:1,50x1,20 m) inkl. Zubehör	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Pinwand (Maße:1,50x1,20 m) inkl. Zubehör	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Stellwand (1,30 x 1,30 m)	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Stellwand (1,30 x 1,80 m)	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Rednerpult	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Laser-Pointer, Reichweite: 8,00 m	5,00 €		
<input type="checkbox"/> Spiegelkugel Ø 80 cm (nur im Großen Saal)	16,00 €		
<input type="checkbox"/> Bistro-Tisch	5,00 €		
<input type="checkbox"/> Vorstandstisch (1 Tisch = 1,20 x 0,70 m)	0,00 €		
<input type="checkbox"/> Vorstandstisch erhöht pro Bühnenpodestelement mit einer Höhe von 20 cm	15,00 €		
<input type="checkbox"/> Vorstandstisch erhöht pro Bühnenpodestelement mit einer Höhe von 40 cm	15,00 €		
<input type="checkbox"/> Mobile Bühne aus Podestelementen, pro Stück1 x 2 m, Höhe 20 cm	15,00 €		
<input type="checkbox"/> Mobile Bühne aus Podestelementen, pro Stück1 x 2 m, Höhe 40 cm	15,00 €		

Bitte umgehend ausgefüllt zurücksenden an:

Magistrat der Kreisstadt - Kulturagentur - , Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
oder per FAX an 0 6192-90 03 31 oder per E-Mail stadtkultur@hofheim.de Webseite: www.hofheim.de

4. Weitere Nebenkosten	Preis (netto)	Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Aufbau Bestuhlung (Reihen oder Tische)	150,00 €		
<input type="checkbox"/> Tribünenbestuhlung (nur Großer Saal, EG)	350,00 €		
<input type="checkbox"/> Reihen-/Platznummerierung bis 450 Plätze	50,00 €		
<input type="checkbox"/> Reihen-/Platznummerierung bis 920 Plätze	100,00 €		
<input type="checkbox"/> Starkstromanschluss 16 / 32 / 64 Ampère (nach Absprache)			

5. Musikinstrument/e	Preis (netto)	Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Bereitstellung eines Klaviers - ungestimmt	50,00 €		
<input type="checkbox"/> Bereitstellung eines Flügels - ungestimmt	100,00 €		
<input type="checkbox"/> Bereitstellung eines Klaviers/Flügels inkl. Klavier-/Flügelstimmung (durch externe Fachfirma)	250,00 €		
<input type="checkbox"/> Flügel auf einem Podest im Obergeschoss (durch externe Fachfirma)	400,00 €		

6. Personalkosten, Zuschläge	Preis netto
<input type="checkbox"/> Garderobendienst (nur für Veranstaltungen im Großen Saal, EG) pro Person pro Stunde	17,00 €
<input type="checkbox"/> Toilettendienst / WC-Aufsicht (gem. AGB) pro Person pro Stunde	17,50 €
<input type="checkbox"/> Einlassdienst / Sicherheitsdienst (Security)	18,50 €
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst BSD - pro Person pro Stunde (Bei Veranstaltungen ab 400 Personen ist ein BSD erforderlich und wird nach den Stundensätzen der örtlichen Feuerwehr mit dem Veranstalter abgerechnet)	12,00 €
<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst - DRK - (Falls vom Veranstalter gewünscht, kann er diesen beim Deutschen Roten Kreuz, Bereitschaftsführung, In den Nassen 3, 65719 Hofheim am Taunus, Tel. 06192-1220 beantragen. Die Kosten für den Sanitätsdienst gehen zu Lasten des Mieters/der Mieterin)	Nach Absprache mit DRK
<input type="checkbox"/> Bei Tagesveranstaltungen über 8 Stunden Veranstaltungsdauer - pro angefangener Stunde- (Im Mietpreis bei Tagesveranstaltungen sind 8 Stunden Raumbelugung enthalten)	75,00 €
<input type="checkbox"/> Bei Abendveranstaltungen kostet die Verlängerung nach 2.00 Uhr - pro angefangener Stunde – (Im Mietpreis bei Abendveranstaltungen sind 6 Stunden Raumbelugung enthalten)	150,00 €
<input type="checkbox"/> Pauschale für Reinigung im Großen Saal, Erdgeschoss	150,00 €
<input type="checkbox"/> Aufbau-tag im Großen Saal, Erdgeschoss	300,00 €
<input type="checkbox"/> Aufbau-tag im Hofheimer Malersaal, Obergeschoss	200,00 €

Gerne beantworten Ihnen unsere Teams der Stadthalle, der Kulturagentur und der Gastronomie „BEEF'n BEER“ alle Fragen Ihrer Veranstaltung betreffend!

Bei technischen Angelegenheiten und Rückfragen:	Hallenmeister: Andreas Rauch, Jürgen Koch, Andreas Lampert, Patricio Gallardo Gallo ☎ 0 61 92 – 29 64 93 Fax 0 61 92 – 29 64 92 E-Mail: stadthalle@hofheim.de
Bei Auskünften zur Vertragsabwicklung, Mietpreisen und allen Fragen zur Abwicklung Ihrer Veranstaltung:	Christel Hoffmann, Britta Schley ☎ 0 61 92 – 202 376 ☎ 06192 – 202 391 E-Mail: choffmann@hofheim.de / bschley@hofheim.de Fax 0 61 92 – 900 331
Bei Auskünften zur/m Bewirtung/Catering: Die Bewirtung in allen Räumen wird ausschließlich vom Pächter des Stadthallenrestaurants vorgenommen	„Beef'n Beer“ Kontakt: Ayleen Aharon ☎ 0 61 92 - 9 29 81 41 Fax 0 61 92 – 2 58 34 E-Mail: catering@beefnbeer.de www.beefnbeer.de

Internetkalender

Es besteht die Möglichkeit, kulturelle Veranstaltungen im Internet-Kalender der Stadt Hofheim zu veröffentlichen. Wünschen Sie eine Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung im Kalender:

ja Bitte senden Sie uns einen kurzen Text und ein Foto (300 dpi) per E-Mail zu

Datum, Unterschrift

Bitte umgehend ausgefüllt zurücksenden an:

Magistrat der Kreisstadt - Kulturagentur - , Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
oder per FAX an 0 6192-90 03 31 oder per E-Mail stadtkultur@hofheim.de Webseite: www.hofheim.de

Bitte umgehend ausgefüllt zurücksenden an:
Magistrat der Kreisstadt - Kulturagentur - , Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
oder per FAX an 0 6192-90 03 31 oder per E-Mail stadtkultur@hofheim.de Webseite: www.hofheim.de

Anfahrtsskizze

Adresse:

Stadthalle, Chinonplatz 4, 65719 Hofheim am Taunus

Unser Parkhaus im Chinon Center bietet ausreichend Parkplätze für Ihre Gäste.

Die Einfahrt „Ladenstraße, Kino, Stadthalle“ befindet sich in der Rudolf-Mohr-Straße, auf der Rückseite des Centers und der Stadthalle, mit direktem Zugang zu Stadthalle.

Darüber hinaus gibt es weitere Parkplätze im Parkdeck am Bahnhof, Hattersheimer Straße.



Bitte umgehend ausgefüllt zurücksenden an:

Magistrat der Kreisstadt - Kulturagentur - , Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
oder per FAX an 0 6192-90 03 31 oder per E-Mail stadtkultur@hofheim.de

Webseite: www.hofheim.de